

คู่มือสำหรับประชาชน : การให้บริการกล้าหญ้าแฝกเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำ (ภายใต้ กระบวนการระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมพัฒนาที่ดิน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 1 - 12 มีอำนาจอนุมัติให้แจกจ่ายกล้าหญ้าแฝกได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อนำไปปลูกขยายพันธุ์ในการอนุรักษ์ดินและน้ำ หรือการถ่ายทอดเทคโนโลยีให้แก่เกษตรกร หมอดินอาสา หรือบุคคลทั่วไปได้ไม่เกินรายละ 100,000 กล้าหรือถุง และหน่วยงานราชการหรือองค์กรต่าง ๆ ได้ไม่เกินครั้งละ 500,000 กล้าหรือถุง
 2. ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดิน 77 แห่ง มีอำนาจอนุมัติให้แจกจ่ายกล้าหญ้าแฝกได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อนำไปปลูกขยายพันธุ์ในการอนุรักษ์ดินและน้ำ หรือการถ่ายทอดเทคโนโลยีให้แก่เกษตรกร หมอดินอาสา หรือบุคคลทั่วไปได้ไม่เกินรายละ 50,000 กล้าหรือถุง และหน่วยงานราชการหรือองค์กรต่าง ๆ ได้ไม่เกินครั้งละ 200,000 กล้าหรือถุง
- ทั้งนี้ หลังจากผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติแล้ว เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอมารับกล้าหญ้าแฝกต่อไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 1 - 12 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สถานีพัฒนาที่ดิน 77 จังหวัด/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 3 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1. ผู้รับบริการยื่นใบคำร้องขอหญ้าแฝกพร้อมหลักฐานแสดง ตัวตนผู้รับบริการ 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบใบคำร้องและเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วน ถูกต้อง (หมายเหตุ: (หน่วยงานที่รับผิดชอบคือ สำนักงานพัฒนาที่ดิน เขต 1-12 และสถานีพัฒนาที่ดิน 77 จังหวัด))	1 ชั่วโมง	สำนักงานพัฒนาที่ดิน เขต 1 - 12
2)	การพิจารณา 1. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบจำนวนหญ้าแฝกคงเหลือ 2. เจ้าหน้าที่เสนอใบคำร้องขอหญ้าแฝกให้ผู้มีอำนาจพิจารณา อนุมัติ (หมายเหตุ: (หน่วยงานที่รับผิดชอบคือ สำนักงานพัฒนาที่ดิน เขต 1-12 และสถานีพัฒนาที่ดิน 77 จังหวัด))	1 วันทำการ	สำนักงานพัฒนาที่ดิน เขต 1 - 12
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติใบคำร้อง (หมายเหตุ: (หน่วยงานที่รับผิดชอบคือ สำนักงานพัฒนาที่ดิน เขต 1-12 และสถานีพัฒนาที่ดิน 77 จังหวัด))	1 วันทำการ	สำนักงานพัฒนาที่ดิน เขต 1 - 12

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
-------	---	----------------------------

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
2)	เอกสารใบคำร้องขอรับกล้าหญ้าแฝก ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ลงนามในใบคำร้อง)	กรมพัฒนาที่ดิน

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: (เกษตรกรต้องมารับกล้าหญ้าแฝก ณ จุดจ่ายกล้าฯและขนไปเอง))	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กรมพัฒนาที่ดิน เลขที่ 2003/61 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์ 02-562-5100 โทรสาร 02-562-0313 Website : www.ddd.go.th อีเมล cit_1@ddd.go.th (หมายเหตุ: -)
2)	ตู้รับข้อร้องเรียนภายในสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 1 – 12 และ สถานีพัฒนาที่ดิน 77 จังหวัด (หมายเหตุ: -)
3)	Call Center โทร. 1760 (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบฟอร์มใบคำขอรับกล้าหญ้าแฝก (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 27/07/2558